

## ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ

### ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ

#### ΑΡΘΡΟ 1ο: ΕΠΩΝΥΜΙΑ – ΕΔΡΑ

Με το παρόν καταστατικό ιδρύεται επιστημονικό Σωματείο με την επωνυμία «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ». Ως έδρα του Σωματείου ορίζεται η Χαλκίδα.

Με απόφαση της Γ.Σ. του Σωματείου μπορούν να ιδρυθούν τοπικά Γραφεία ή Τμήματα σε άλλες πόλεις της Εύβοιας.

Οι προϋποθέσεις ίδρυσης και οι όροι λειτουργίας των Γραφείων ή Τμημάτων καθορίζονται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 2ο: ΣΚΟΠΟΙ

Σκοποί του Συλλόγου Πολιτικών Μηχανικών Ευβοίας είναι:

1. Η προαγωγή και εξύψωση της επιστημονικής και επαγγελματικής στάθμης των μελών του.
2. Η προάσπιση των επαγγελματικών και οικονομικών συμφερόντων των μελών του και η βελτίωση των όρων άσκησης του επαγγέλματος.
3. Η ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας, αλληλεγγύης και συναδελφικότητας μεταξύ των μελών του για την από κοινού διερεύνηση και αντιμετώπιση των πάσης φύσεως προβλημάτων του κλάδου.
4. Η συμβολή στην προσπάθεια επιλύσεως προβλημάτων που απασχολούν την Εύβοια ιδιαίτερα στον τεχνικο-οικονομικό τομέα.
5. Η συμβολή στην ανάπτυξη και εξύψωση της τεχνικής και της επιστήμης.

#### ΑΡΘΡΟ 3ο: ΜΕΣΑ

Η πραγματοποίηση των σκοπών του Συλλόγου θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο, πρόσφορο μέσο και ιδιαίτερα:

1. με την ενεργό συμμετοχή των μελών στα όργανα και τις επιτροπές υλοποιώντας τις αποφάσεις της Γ.Σ. και του Δ.Σ.
2. Με τη μελέτη των προβλημάτων των μελών του Συλλόγου
3. Με τη συνεργασία με άλλα επιστημονικά και επαγγελματικά σωματεία για την εξάλειψη των διακλαδικών διαφορών και την προώθηση κοινών στόχων.
4. Με την χρησιμοποίηση κάθε μέσου (μελέτες, συζητήσεις, διαλέξεις, σεμινάρια, συνέδρια, εκπαιδευτικά ταξίδια, εκδόσεις κλπ) που θα αποβλέπει στην εξύψωση της στάθμης του επιστημονικού και τεχνικού δυναμικού της περιοχής μας καθώς και την πληροφόρηση του λαού για κάθε τεχνικο-οικονομικό θέμα.
5. Με τη δημιουργία στενών σχέσεων αλληλεγγύης και την τήρηση της επαγγελματικής αξιοπρέπειας μεταξύ των μελών του Συλλόγου.
6. Με τη συγκρότηση επιτροπών που θα έχουν το δικαίωμα εισήγησης στα όργανα του Συλλόγου.
7. Με τη δημιουργία και τήρηση βιβλιοθήκης και αρχείου τύπου.
8. Με τη δημιουργία και λειτουργία ιστοτόπου (website) του Συλλόγου.

#### ΑΡΘΡΟ 4ο: ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑ

1. Οικονομικό έτος του Συλλόγου είναι το ημερολογιακό
2. Οι πόροι του Συλλόγου διακρίνονται σε τακτικούς και έκτακτους.
3. Τακτικοί πόροι είναι:
  - α. Το δικαίωμα εγγραφής μελών
  - β. Οι συνδρομές των μελών
  - γ. Έσοδα από τη διαχείριση της περιουσίας του Συλλόγου
4. Έκτακτοι πόροι είναι:
  - α. Κάθε είδους οικονομική ενίσχυση, δωρεά ή πρόσθετη εισφορά των μελών και άλλων νομικών ή φυσικών προσώπων.

β. Έσοδα από έντυπα του Συλλόγου, από διάθεση μελετών, εκθέσεων κλπ. που έχουν καταρτισθεί με μέριμνα του Συλλόγου.

γ. Έσοδα από διάφορες εκδηλώσεις του Συλλόγου (διαλέξεις, εορτές, εκδρομές, λαχειοφόρες αγορές κλπ).

δ. Έσοδα από τις καταχωρίσεις στον ιστότοπο του Συλλόγου, συναφών με το επάγγελμα του μηχανικού επιχειρήσεων.

5. Το δικαίωμα εγγραφής νέων μελών στο Σύλλογο ορίζεται σε δέκα (10) Ευρώ. Η ετήσια συνδρομή ορίζεται σε πέντε (5) Ευρώ.

Τα ανωτέρω ποσά μπορούν να αυξάνονται με απόφαση της Γ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 5ο: ΜΕΛΗ

1. Μέλη του Συλλόγου μπορούν να εγγραφούν οι Διπλωματούχοι Πολιτικοί Μηχανικοί Ανωτάτων Σχολών Πολιτικών Μηχανικών της Ελλάδας και του εξωτερικού που είναι μέλη του Τ.Ε.Ε. και κατοικούν ή εργάζονται μόνιμα στην Περιφερειακή Ενότητα Ευβοίας. Επιπλέον, μέλη του Συλλόγου δύναται να είναι και να μπορούν να εγγραφούν Διπλωματούχοι Πολιτικοί Μηχανικοί Ανωτάτων Σχολών Πολιτικών Μηχανικών της Ελλάδας και του εξωτερικού που είναι μέλη του Τ.Ε.Ε. και μόνιμοι κάτοικοι Ευβοίας, που όμως, προσωρινά εργάζονται και διαμένουν στο εξωτερικό ή, σε κάθε περίπτωση, εκτός Ευβοίας.

2. Για την εγγραφή μέλους -πλην των ήδη εγγεγραμμένων- απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης προς το Δ.Σ. του Συλλόγου και η συμπλήρωση του Δελτίου Μέλους, ο τύπος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Δ.Σ.

Στην αίτηση υποχρεωτικά αναγράφονται τα στοιχεία ταυτότητας του αιτούντος, ότι είναι Διπλωματούχος Μηχανικός μέλος του Τ.Ε.Ε. και τέλος ότι αποδέχεται πλήρως τις διατάξεις του παρόντος Καταστατικού και τις αποφάσεις των Γ.Σ.

3. Η έγκριση της αιτήσεως εγγραφής γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. με απλή πλειοψηφία.

4. Εάν η αίτηση απορριφθεί από το Δ.Σ. έχει τη δυνατότητα ο αιτών να προσφύγει στην πρώτη τακτική Γενική Συνέλευση η οποία οριστικά αποφασίζει αν θα δεχθεί τον αιτούντα ως μέλος του Συλλόγου.

5. Κάθε μέλος δικαιούται να αποχωρίσει από το Σύλλογο με έγγραφη αίτηση-δήλωση προς το Δ.Σ., αφού προηγουμένως έχει καταβάλει τις τυχόν οφειλές του (συνδρομές, εισφορές κλπ) προς το Σύλλογο μέχρι και το τρέχον έτος υποβολής της αιτήσεως διαγραφής.

Στην αίτηση-δήλωση δηλώνεται ότι το μέλος που αποχωρεί δεν έχει καμιά απαίτηση επί της περιουσίας του Συλλόγου.

Η έγκριση ή απόρριψη της αιτήσεως διαγραφής γίνεται από το Δ.Σ.

6. Δικαίωμα διαγραφής μέλους έχει η Γενική Συνέλευση η οποία επιλαμβάνεται του θέματος της διαγραφής είτε αυτοβούλως είτε μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

Η επανεγγραφή μέλους που έχει διαγραφεί με απόφαση της Γ.Σ. είναι δυνατή μετά από έγγραφη αίτηση και σχετική απόφαση της Γ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 6ο: ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

1. Τα μέλη οφείλουν να καταβάλουν κάθε προσπάθεια για να πραγματοποιηθούν οι σκοποί του Συλλόγου και οι αποφάσεις των Γ.Σ. και να τηρούν τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.

2. Να συμμορφώνονται προς τις αποφάσεις των οργάνων Διοίκησης του Συλλόγου

3. Να μετέχουν στις εκδηλώσεις του Συλλόγου

4. Τα μέλη του Συλλόγου έχουν δικαίωμα να παρευρίσκονται στις Γ.Σ., να λαμβάνουν το λόγο και να εκφέρουν τις απόψεις τους σε κάθε θέμα.

5. Δικαίωμα να εκλεγούν, να εκλέγονται και γενικότερα να ψηφίζουν έχουν τα μέλη του Συλλόγου που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα.

Ταμειακώς τακτοποιημένα θεωρούνται τα μέλη που έχουν καταβάλει όλες τις εισφορές και τις συνδρομές περιλαμβανομένου και του τρέχοντος έτους.

6. Τα μέλη του Συλλόγου οφείλουν να καταβάλουν στον ταμία ή σε οποιοδήποτε άλλο άτομο έχει ορισθεί με απόφαση του Δ.Σ. την ετήσια συνδρομή τους ή τυχόν εισφορές που έχουν εγκριθεί από τη Γ.Σ.

7. Τα μέλη που καθυστερούν τις συνδρομές δύο τουλάχιστον ετών διαγράφονται με απόφαση της Γ.Σ. μετά από εισήγηση του Δ.Σ.

8. Όσα μέλη αντιστρατεύονται τους σκοπούς και τα συμφέροντα του Συλλόγου, συμπεριφέρονται αντιδεοντολογικά και δεν εφαρμόζουν τις αποφάσεις των Γ.Σ. διώκονται πειθαρχικά

9. Το Δ.Σ. καλεί πειθαρχικά διωκόμενο μέλος να απολογηθεί στη Γ.Σ.

Η Γ.Σ. επιβάλλει την πειθαρχική ποινή που μπορεί να είναι μέχρι και η οριστική αποβολή του μέλους από το Σύλλογο.

#### ΑΡΘΡΟ 7ο: ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Τα όργανα διοίκησης του Συλλόγου είναι:

- α. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών
- β. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
- γ. Η Ελεγκτική Επιτροπή

#### ΑΡΘΡΟ 8ο: ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.) των μελών είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Συλλόγου και έχει αποφασιστική αρμοδιότητα για κάθε θέμα που αφορά το Σύλλογο.

Εκτός από τις αρμοδιότητες της Γ.Σ. που προκύπτουν από τους νόμους και το παρόν παραστατικό έχει και τις εξής ειδικότερες:

1. Τροποποιεί ή συμπληρώνει το Καταστατικό σύμφωνα με το άρθρο 16.
2. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο σύμφωνα με το άρθρο 11.
3. Εκλέγει την Εφορευτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 11 παρ. 2
4. Εκλέγει την Ελεγκτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 12.

5. Απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο, την Εφορευτική και την Ελεγκτική Επιτροπή ή τα μέλη αυτών από τα καθήκοντά τους.

6. Ελέγχει το Δ.Σ. και τα μέλη του για πράξεις, παραλήψεις κλπ και το απαλλάσσει από κάθε ευθύνη.

7. Εγκρίνει ή όχι τον οικονομικό απολογισμό του Δ.Σ. και την έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής και αποφασίζει για την απαλλαγή τους από τις ευθύνες.

8. Αποφασίζει για την επιβολή πειθαρχικών ποινών των μελών όπως στο άρθρο 6, παρ. 8, 9 του παρόντος ορίζεται

9. Αποφασίζει για τη διαγραφή μελών

10. Αποφασίζει την ίδρυση τοπικών Γραφείων ή τμημάτων σε άλλες πόλεις του Νομού Ευβοίας.

11. Αποφασίζει για τη διάλυση του Συλλόγου.

#### ΑΡΘΡΟ 9ο: ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γ.Σ. διακρίνεται σε τακτική και έκτακτη.

2. Η τακτική συνέλευση πραγματοποιείται μία φορά κάθε χρόνο, το αργότερο μέχρι τέλος Φεβρουαρίου

Η σύγκληση της τακτικής συνέλευσης αποτελεί καθήκον του Δ.Σ.

3. Η έκτακτη συνέλευση συγκαλείται με απόφαση του Δ.Σ. στις περιπτώσεις που προβλέπονται από το Νόμο ή το Καταστατικό ή όταν υποβληθεί γραπτή αίτηση προς το Δ.Σ. από το 1/5 τουλάχιστον των ταμειακά τακτοποιημένων μελών.

Στην περίπτωση αυτή η γραπτή αίτηση αναφέρει σαφώς και αποκλειστικώς τα θέματα της Γ.Σ.

4. Το Δ.Σ. υποχρεούται να συγκαλέσει την έκτακτη συνέλευση σε διάστημα 15 ημερών το αργότερο από την ημέρα που θα υποβληθεί η αίτηση

5. Σε περίπτωση αρνήσεως ή δυστροπίας του Δ.Σ. να συγκαλέσει τακτική συνέλευση (παρ. 2) ή έκτακτη συνέλευση (παρ. 3, 4) τότε είναι δυνατόν να συγκληθεί συνέλευση με πρόσκληση που θα υπογράφεται από είκοσι (20) τουλάχιστον μέλη του Συλλόγου.

Στην πρόσκληση αυτή θα ορίζεται το όνομα αυτού που θα προεδρεύει στη συνέλευση καθώς και ενός βοηθού του.

6. Σε περίπτωση που η συνέλευση συνέρχεται κατά τη διαδικασία της παρ. 5 του παρόντος άρθρου τότε πρώτο θέμα είναι ο απολογισμός του Δ.Σ. για τη μη σύγκληση της συνέλευσης και δεύτερο θέμα η απαλλαγή του Δ.Σ. από τα καθήκοντα του ολοκλήρου ή όσων μελών του παρεμπόδισαν τη σύγκληση της συνέλευσης και θα ακολουθεί ψηφοφορία.

7. Οι προσκλήσεις για τις συνελεύσεις πρέπει υποχρεωτικά να αναγράφουν τον τόπο, το χρόνο και την ημερήσια διάταξη (θέματα προς συζήτηση) και γνωστοποιούνται στα μέλη τέσσερις (4) ημέρες πριν από την καθοριζόμενη ημερομηνία της συνέλευσης.

#### ΑΡΘΡΟ 10ο: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΓΕΝΙΚΗΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ

1. Η Γ.Σ. θεωρείται ότι έχει απαρτία όταν είναι παρόντα το 1/3 τουλάχιστον από τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει απαρτία στην πρώτη συνέλευση η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται με τα ίδια θέματα την επόμενη ημέρα και μελών που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα.

Στην πρόσκληση για Γ.Σ. υπενθυμίζεται στα μέλη ότι η επαναληπτική συνέλευση είναι σε απαρτία ανεξάρτητα του αριθμού των παρόντων μελών. Η εκπλήρωση των οικονομικών υποχρεώσεων των μελών είναι δυνατό να γίνει και κατά την ημέρα των συνελεύσεων.

2. Κάθε μέλος μπορεί να παρευρίσκεται μόνο αυτοπροσώπως.

3. Την έναρξη της συνέλευσης διευθύνει ο Πρόεδρος και Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ. οι οποίοι αφού διαπιστώσουν την απαρτία των μελών προχωρούν σε εκλογή του Προέδρου της Συνέλευσης, ενός βοηθού Γραμματέως και δύο ψηφολεκτών ενώ Γραμματέας παραμένει ο Γενικός Γραμματέας του Συλλόγου.

4. Σε περίπτωση που η Γενική Συνέλευση συγκληθεί σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 5 του παρόντος, τότε τη διαδικασία της παρ. 3 του παρόντος άρθρου διευθύνουν οι προτεινόμενοι στην πρόσκληση Πρόεδρος και βοηθός του. Στη θέση του Γενικού Γραμματέα εκλέγεται κάποιο μέλος του Συλλόγου.

5. Η Γ.Σ. συζητά υποχρεωτικά όλα τα θέματα που αναγράφονται στην ημερήσια διάταξη. μετά την εξάντληση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης η συνέλευση είναι δυνατόν να συζητήσει θέματα που τυχόν θα προταθούν από παρόντα μέλη αφού προηγουμένως τούτο γίνει δεκτό με (ψηφοφορία) από την πλειοψηφία των παρόντων μελών.

6. Οι ψηφοφορίες της Γ.Σ. είναι φανερές. Κατ' εξαίρεση για θέματα προσωπικά, πειθαρχικά, εκλογής Εφορευτικής Επιτροπής, εκλογής μελών Δ.Σ., εκλογής Ελεγκτικής Επιτροπής, μομφής κατά του Δ.Σ. ή μελών του, η ψηφοφορία είναι μυστική (με ψηφοδέλτια).

Εάν υποβληθεί ένσταση κατά φανερής ψηφοφορίας, τότε επαναλαμβάνεται αυτή με ονομαστική κλήση των μελών.

7. Οι αποφάσεις στη Γ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός εάν διαφορετικά ορίζεται στο καταστατικό.

8. Οι αποφάσεις των Γ.Σ. αναγράφονται σε ειδικό βιβλίο πρακτικών που τηρείται από τον Γραμματέα του Συλλόγου και υπογράφεται από τον Πρόεδρο της Συνέλευσης, τον Γραμματέα του Συλλόγου και το βοηθό Γραμματέα και σφραγίζεται με τη σφραγίδα του Συλλόγου.

#### ΑΡΘΡΟ 11ο: ΕΚΛΟΓΕΣ ΓΙΑ ΑΝΑΔΕΙΞΗ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Οι εκλογές για την ανάδειξη Δ.Σ. γίνονται κάθε τρία (3) χρόνια και το αργότερο μέχρι τέλους Μαρτίου κάθε τρίτου χρόνου.

2. Κατά την τελευταία Τακτική Γενική Συνέλευση του απερχόμενου Δ.Σ. και μετά την εξάντληση των λοιπών θεμάτων της ημερήσιας διάταξης γίνεται εκλογή τριμελούς Εφορευτικής Επιτροπής και ενός αναπληρωματικού μέλος διά μυστικής ψηφοφορίας.

Μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής δεν μπορεί να είναι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή.

3. Τα μέλη της Εφορευτικής Επιτροπής μετά την εκλογή τους περιλαμβάνουν το βιβλίο πρακτικών της Εφορευτικής Επιτροπής και τη σφραγίδα, συνέρχονται σε συμβούλιο εντός δύο ημερών και εκλέγουν πρόεδρο.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών μετά την εκλογή της να πραγματοποιήσει τις Αρχαιρεσίες.

5. Η Εφορευτική Επιτροπή συντάσσει την Πρόσκληση για εκλογές και την αποστέλλει σε όλα τα εγγεγραμμένα μέλη του Συλλόγου, δέκα ημέρες πριν την καθοριζόμενη ημερομηνία εκλογών.

Στην πρόσκληση πρέπει υποχρεωτικά να καθορίζονται:

α. Ο τόπος διεξαγωγής εκλογών

β. Η ημερομηνία διεξαγωγής εκλογών

γ. Η ώρα διεξαγωγής εκλογών

δ. Η τελευταία ημερομηνία υποβολής υποψηφιοτήτων σύμφωνα με την παρ.

7.

6. Δικαίωμα να εκλεγούν και να εκλέξουν έχουν όλα τα μέλη που είναι ταμειακώς τακτοποιημένα. Τα μέλη μπορούν να τακτοποιήσουν τις οφειλές τους και κατά την ημέρα των εκλογών. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. και την Ελεγκτική Επιτροπή πρέπει να τακτοποιήσουν τις οφειλές τους κατά την ημέρα υποβολής της υποψηφιότητας άλλως η αίτηση υποψηφιότητας θα απορρίπτεται.

7. Τα μέλη του Συλλόγου που ενδιαφέρονται να εκλεγούν μέλη του Δ.Σ. γνωστοποιούν τούτο με αίτηση στην Εφορευτική Επιτροπή μέχρι και τη 2η ημέρα πριν τη διεξαγωγή της ψηφοφορίας.

8. Η Εφορευτική Επιτροπή μεριμνά να καταρτίσει ενιαίο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά των ονομάτων των υποψηφίων και να το εκτυπώσει ή φωτοτυπήσει σε ικανά αντίτυπα.

9. Οι εκλογές γίνονται με μυστική ψηφοφορία.

10. Κάθε μέλος έχει δικαίωμα να θέσει μέχρι και τρεις (3) σταυρούς προτίμησης σε ισάριθμα ονόματα του ψηφοδελτίου.

11. Μετά τη λήξη της ψηφοφορίας η Εφορευτική Επιτροπή κάνει την καταμέτρηση των ψηφοδελτίων και αναγράφει σε πίνακα τους σταυρούς προτίμησης κάθε υποψηφίου.

12. Οι επτά υποψήφιοι που θα συγκεντρώσουν τους περισσότερους σταυρούς προτίμησης εκλέγονται στο Δ.Σ..

Οι υπόλοιποι υποψήφιοι είναι αναπληρωματικά μέλη με τη σειρά που έχουν εκλεγεί.

13. Σε περίπτωση ισοψηφίας η σειρά επιτυχίας καθορίζεται με κλήρωση και κατόπιν γίνεται η ανακήρυξη των επιτυχόντων κατά σειρά επιτυχίας από την Εφορευτική Επιτροπή.

14. Η Εφορευτική Επιτροπή αποφαινεται άμεσα για κάθε αμφισβήτηση ή ένσταση που θα υποβληθεί και συνεχίζει τη διαδικασία των εκλογών μέχρι και την ανάδειξη των επιτυχόντων.

15. Ένσταση κατά αποφάσεως της Εφορευτικής Επιτροπής ή κατά του κύρους του εκλογικού αποτελέσματος, μπορεί να υποβληθεί εντός των δύο επόμενων ημερών από την απόφαση. Για την τύχη της ενστάσεως αποφασίζει η Εφορευτική Επιτροπή σε πλήρη σύνθεση, η δε απόφασή της αυτή είναι οριστική και υπόκειται μόνο στα από το Νόμο προβλεπόμενα ένδικα μέσα. Εάν δεν υποβληθεί ένσταση, γίνεται η ανακήρυξη των επιτυχόντων.

#### ΑΡΘΡΟ 12ο: ΕΛΕΓΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ (Ε.Ε.)

1. Η Ε.Ε. του Συλλόγου αποτελείται από τρία εκλόγιμα μέλη και εκλεγόμενη συγχρόνως με το Δ.Σ. αναλογικά με το άρθρο 11, αλλά με την τοποθέτηση ενός (1) σταυρού προτίμησης σε υποψήφιο του ενιαίου ψηφοδέλιου.

2. Ασκεί τον έλεγχο και εποπτεύει την οικονομική διαχείριση του Συλλόγου και έχει δικαίωμα να λαμβάνει γνώση των λογιστικών βιβλίων και κάθε άλλου στοιχείου αναγκαίου για την εκτέλεση του έργου της.

3. Η θητεία της Ε.Ε. είναι τριετής (3ετής) και παράλληλη με αυτή του Δ.Σ.

4. Συνέρχεται τακτικά στην αρχή κάθε χρόνου και πάντα πριν την έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ. έκτακτα δε όσες φορές κρίνει τούτο αναγκαίο.

Στην τακτική συνεδρίαση της συντάσσει υποχρεωτικώς κατατοπιστική έκθεση για τη διαχείριση του Συλλόγου η οποία καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο και υποβάλλεται για έγκριση ενώπιον της Γενικής Συνέλευσης κατά την οποία γίνεται η έκθεση πεπραγμένων του Δ.Σ.

5. Η ιδιότητα μέλους της Ε.Ε. είναι ασυμβίβαστη προς την ιδιότητα μέλους του Δ.Σ. και είναι τιμητική και άμισθη.

#### ΑΡΘΡΟ 13ο: ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ (Δ.Σ.)

1. Το Δ.Σ. του Συλλόγου είναι επταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γενικό Γραμματέα, Αναπληρωτή Γενικό Γραμματέα, Ταμία και δύο μέλη.

2. Η θητεία του Δ.Σ. είναι τριετής. Η ιδιότητα κάθε μέλους του Δ.Σ. είναι τιμητική και άμισθη.

3. Το Δ.Σ. του Συλλόγου εκλέγεται με μυστική ψηφοφορία σύμφωνα με το άρθρο 11 του παρόντος.

4. Το Δ.Σ. συγκροτείται σε σώμα κατά την πρώτη συνεδρίασή του που πρέπει υποχρεωτικά να γίνει εντός πέντε (5) ημερών από την ανακήρυξη των μελών του Δ.Σ. με πρόσκληση του πλειοψηφίσαντος συμβούλου.

Τα αξιώματα και οι θέσεις καθορίζονται με μυστική ψηφοφορία μεταξύ των επτά μελών. Σε περίπτωση που υπάρξει ισοψηφία γίνεται και δεύτερη μυστική ψηφοφορία. Εάν και σε αυτή υπάρξει ισοψηφία τότε γίνεται κλήρωση.

5. Στο χρονικό διάστημα μεταξύ της τακτικής Γενικής Συνέλευσης όπου εκλέγεται η Εφορευτική Επιτροπή και της συγκροτήσεως σε σώμα του νέου Δ.Σ. καθήκοντα Προέδρου ασκεί ο Πρόεδρος του απερχόμενου Δ.Σ. που έχει όλες τις αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ. Για το διάστημα αυτό εφαρμόζεται το άρθρο 15 παρ. ι.

6. Η θητεία του Δ.Σ. αρχίζει με την παραλαβή της Διοίκησης από τους αποχωρούντες η οποία υποχρεωτικά γίνεται σε δέκα (10) ημέρες από την ανακήρυξη των μελών του νέου Δ.Σ. Εάν η παραλαβή για οποιονδήποτε λόγο δε γίνει στο διάστημα αυτό τότε θεωρείται ότι έχει γίνει μετά την παρέλευση δύο (2) ημερολογιακών ημερών ακόμη και αρχίζει η θητεία του νέου Δ.Σ.

7. Το Δ.Σ. που αποχωρεί παραδίδει στο νέο τη σφραγίδα, τα βιβλία πρακτικών του Δ.Σ. και των Γ.Σ., το βιβλίο της Ελεγκτικής Επιτροπής, το βιβλίο της Εφορευτικής Επιτροπής με τα αποτελέσματα των εκλογών, το αρχείο, το

πρωτόκολλο, το βιβλίο πρακτικών παραλαβής, το βιβλίο εσόδων-εξόδων, το ταμείο και κάθε περιουσιακό στοιχείο του Συλλόγου.

Για την παράδοση και παραλαβή γίνεται πρακτικό που καταχωρείται σε ειδικό βιβλίο τηρούμενο από το Σύλλογο και υπογράφεται από τους Προέδρους, τους Γενικούς Γραμματείς και τους Ταμίες του απερχόμενου και του νέου Δ.Σ.

8. Το Δ.Σ. συνέρχεται σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις. Οι τακτικές συνεδριάσεις είναι κατ' ελάχιστον μία (1) το μήνα. Οι έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται όσες φορές είναι ανάγκη. Σε κάθε, δε, περίπτωση το Δ.Σ. πρέπει να συνεδριάζει κατ' ελάχιστο δέκα (10) φορές μέσα σε ένα έτος θητείας.

9. Σύγκληση του Δ.Σ. γίνεται με γραπτή πρόσκληση του Προέδρου πέντε (5) ημέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασεως. Στην περίπτωση έκτακτης συνεδρίασης, η πρόσκληση γίνεται από τον Πρόεδρο ή τον Γενικό Γραμματέα δύο (2) ημέρες πριν την ημερομηνία συνεδρίασης. Συνεδρίαση του Δ.Σ. μπορεί να συγκληθεί και με πρόσκληση τριών (3) τουλάχιστον μελών του Δ.Σ..

10. Το Δ.Σ. έχει απαρτία όταν παρίστανται τουλάχιστον τέσσερα (4) μέλη, στα οποία περιλαμβάνονται απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο Αντιπρόεδρος. Οι αποφάσεις του Δ.Σ. λαμβάνονται με απλή πλειοψηφία των παριστάμενων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου ή του προεδρεύοντος Αντιπροέδρου. Η λευκή ψήφος δεν λαμβάνεται υπόψη ούτε θετικά ούτε αρνητικά. Ο Πρόεδρος ή ο προεδρεύων Αντιπρόεδρος δεν δικαιούται να ψηφίσει λευκό.

11. Τα μέλη του Δ.Σ. δεν ευθύνονται για τις αποφάσεις που λαμβάνονται σε συνεδριάσεις από τις οποίες απουσιάζουν, καθώς επίσης δεν ευθύνονται για αποφάσεις που, παριστάμενα, διαφώνησαν και η διαφωνία τους έχει καταγραφεί στο βιβλίο πρακτικών.

12. Μέλος του Δ.Σ. που απουσιάζει αδικαιολόγητα από τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις ή σε έξι (6) συνολικά συνεδριάσεις κατά τη διάρκεια του έτους, απαλλάσσεται αυτοδικαίως των καθηκόντων του κατά την επόμενη συνεδρίαση του Δ.Σ.

Ως νέο μέλος του Δ.Σ. ορίζεται κατά την επόμενη της απαλλαγής συνεδρίαση του Δ.Σ. το πρώτο κατά σειρά αναπληρωματικό μέλος.

Με την ίδια διαδικασία αντικαθίσταται και μέλος του Δ.Σ. που αποχωρεί για τον οποιοδήποτε λόγο.

Σε κάθε περίπτωση που τα μέλη του Δ.Σ. θα απομείνουν λιγότερα από πέντε (5), λόγω αποχωρήσεων ή παραιτήσεων ή από οποιαδήποτε άλλη αιτία, τότε τα εναπομείναντα μέλη παραιτούνται αυτοδικαίως και προκηρύσσονται εκλογές, κατά τις διαδικασίες του άρθρου 11 του παρόντος.

13. Οι συνεδριάσεις του Δ.Σ. είναι ανοικτές για όλα τα μέλη του Συλλόγου. Τα μέλη του Συλλόγου που παρευρίσκονται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. έχουν δικαίωμα λόγου, χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου στις ψηφοφορίες.

#### ΑΡΘΡΟ 14<sup>ο</sup> : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ.

1. Το Δ.Σ. είναι υπεύθυνο για την ορθή και έγκαιρη εκτέλεση των αποφάσεων της Γ.Σ.

2. Το Δ.Σ. παίρνει αποφάσεις για θέματα γενικού και τοπικού ενδιαφέροντος που αφορούν στους σκοπούς του Συλλόγου όπως αναφέρονται στο άρθρο 2.

3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε άμεση επικοινωνία με το Σύλλογο Πολιτικών Μηχανικών Ελλάδας, καθώς και με άλλους Συλλόγους και φορείς.

4. Ειδικότερες αρμοδιότητες του Δ.Σ. είναι:

α. Η εγγραφή νέων μελών του Συλλόγου.

β. Η διαχείριση των οικονομικών πόρων σύμφωνα με τους σκοπούς του Συλλόγου.

γ. Η κατάρτιση ετήσιων απολογισμών πεπραγμένων.

δ. Η κατάρτιση ετήσιων προγραμμάτων δράσεως.

ε. Η ενημέρωση των μελών του Συλλόγου για θέματα ειδικού ή γενικού ενδιαφέροντος.

στ. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Συλλόγου.

ζ. Η προετοιμασία για την έγκαιρη σύγκληση των Γ.Σ.

η. Η σύσταση επιτροπών, ομάδων εργασίας κλπ από τα μέλη του Συλλόγου για τη μελέτη και έρευνα θεμάτων του κλάδου.

θ. Ο ορισμός και αποστολή εκπροσώπων του Συλλόγου σε συμβούλια, επιτροπές, ομάδες εργασίας, συνέδρια, ημερίδες κλπ που συνιστούν δημόσιοι ή ιδιωτικοί φορείς, Σύλλογοι κλπ που πραγματοποιούνται στο εσωτερικό ή στο εξωτερικό.

ι. Η επιβολή πειθαρχικών ποινών σε μέλη του Συλλόγου και η εισήγηση στη Γ.Σ. για διαγραφή μελών του Συλλόγου.

5. Το Δ.Σ. πέραν των αναφερομένων στο παρόν άρθρο έχει και κάθε άλλη αρμοδιότητα που προκύπτει άμεσα ή έμμεσα από το παρόν καταστατικό.

#### ΑΡΘΡΟ 15<sup>ο</sup> : ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΜΕΛΩΝ Δ.Σ.

1. Αρμοδιότητες του Προέδρου Δ.Σ. είναι:

α. Η εκπροσώπηση του Συλλόγου σε όλες τις συγκεντρώσεις, συμφωνίες, διαβουλεύσεις, προσκλήσεις κλπ. άλλων συλλόγων, φορέων κλπ.

β. Η πρόσκληση και η προεδρία των συνεδριάσεων Δ.Σ.

γ. Η λειτουργία του Δ.Σ. σύμφωνα με τις διατάξεις του καταστατικού.

δ. Η εποπτεία και έλεγχος των πράξεων, εγγράφων και των δαπανών και ότι φέρει τη σφραγίδα του Συλλόγου.

ε. Η υπογραφή όλων των εγγράφων του Συλλόγου.

στ. Η προεδρία στη Γ.Σ. μέχρι να διαπιστωθεί απαρτία και να εκλεγεί Πρόεδρος της Γ.Σ. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. δεν αποκλείεται από την εκλογή Προέδρου της Γ.Σ.

ζ. Ο απολογισμός του Δ.Σ. στο τέλος της θητείας του.

η. Προσκαλεί μέλη του Συλλόγου ή άλλους να παραστούν στο Δ.Σ. όταν τα προς συζήτηση θέματα του αφορούν ή πρέπει να ενημερώσουν το Δ.Σ.

θ. Ενημερώνεται από τα μέλη για τα προβλήματα και θέματα που απασχολούν τους ίδιους ή τους πολιτικούς μηχανικούς γενικότερα και φέρνει αυτά προς συζήτηση στο Δ.Σ.

ι. Σε περίπτωση αδυναμίας συγκλήσεως του Δ.Σ. ασκεί όλες τις αρμοδιότητες των μελών του Δ.Σ. για τον ελάχιστο δυνατό χρόνο και μόνο για όσα θέματα υπάρχει επιτακτική ανάγκη.

κ. Συντονίζει τις ενέργειες και επιλαμβάνεται των προβλημάτων των μελών τοπικών τμημάτων ευρισκόμενος σε συνεχή επαφή με τους Προέδρους των τοπικών τμημάτων.

λ. Μεταφέρει τις αποφάσεις του Δ.Σ. ή της Γ.Σ. για θέματα που το Δ.Σ. ή η Γ.Σ. έχουν ολοκληρωμένη γνώμη, ώστε να προβληθούν οι θέσεις του Συλλόγου στην κοινή γνώμη.

μ. Επικοινωνεί με τις τεχνικές υπηρεσίες της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας, τους Συλλόγους, το ΤΕΕ και γενικά φροντίζει για τις σχέσεις και επαφές του Συλλόγου με διάφορους φορείς.

2. Αρμοδιότητες του Αντιπροέδρου είναι:

α. Να Αντικαθιστά τον Πρόεδρο σε περίπτωση απουσίας, αδυναμίας ή κωλύματος του τελευταίου σε όλα τα καθήκοντά του ή όταν ο Πρόεδρος του παραχωρεί μέρος των αρμοδιοτήτων του.

β. Ο Αντιπρόεδρος στην περίοδο που αντικαθιστά τον Πρόεδρο ασκεί υποχρεωτικά όλες τις αρμοδιότητες του τελευταίου.

γ. Παρακολουθεί και συγκεντρώνει όλα τα δημοσιεύματα του τοπικού και, εάν είναι δυνατόν, του πανελλήνιου Τύπου, που αφορούν τεχνικά και γενικά θέματα ευρύτερου ενδιαφέροντος της Περιφερειακής Ενότητας Ευβοίας και τα διατηρεί στο αρχείο του Συλλόγου.

δ. Παρακολουθεί και καταγράφει τα προβλήματα των Πολιτικών Μηχανικών όπως αυτά δημοσιεύονται σε τεχνικές εκδόσεις, π.χ. δελτίο ΣΠΜΕ, Ενημερωτικό δελτίο ΤΕΕ, εκδόσεις ΠΕΔΜΕΔΕ κλπ., δημιουργώντας αρχείο στο Σύλλογο.

3. Αρμοδιότητες του Γενικού Γραμματέα είναι:

α. Προϊσταται των υπηρεσιών του Συλλόγου και είναι υπεύθυνος για την καλή λειτουργία αυτών.

β. Ενημερώνει όλα τα βιβλία του Συλλόγου πλην του Ταμείου. Συντάσσει, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα, διεξάγει όλη την αλληλογραφία και φυλάσσει την σφραγίδα του Συλλόγου. Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο όλα τα έγγραφα.

γ. Τηρεί το Μητρώο μελών με όλα τα στοιχεία τους.

δ. Κρατά το βιβλίο πρακτικών του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

ε. Προετοιμάζει την ημερήσια διάταξη των Δ.Σ. και των Γ.Σ.

στ. Ενημερώνει το Δ.Σ. για κάθε θέμα ή έγγραφο που έρχεται στο Σύλλογο.

4. Αρμοδιότητες του Αναπληρωτή Γενικού Γραμματέα είναι:

- α. Αντικαθιστά το Γενικό Γραμματέα του Συλλόγου σε περίπτωση απουσίας, αδυναμίας ή κωλύματος σε όλα τα καθήκοντά του.
  - β. Μεριμνά για τις εκδόσεις του Συλλόγου.
  - γ. Όποια ειδικά καθήκοντα του ανατεθούν με απόφαση του Δ.Σ.
5. Αρμοδιότητες του Ταμιά είναι:
- α. Είναι υπεύθυνος για τα οικονομικά του Συλλόγου.
  - β. Τηρεί βιβλίο εσόδων-εξόδων και τεύχος διπλοτύπων αποδείξεων εισπραξής, καθώς και διπλότυπες αποδείξεις πληρωμής.
  - γ. Διενεργεί πληρωμές και εισπράξεις.
  - δ. Καταθέτει τα εισπραχθέντα χρήματα σε Τράπεζα, σε λογαριασμό Ταμειυτηρίου που τηρείται υποχρεωτικά στο όνομα του Συλλόγου, με τις ειδικότερες λεπτομέρειες που ορίζονται με απόφαση του Δ.Σ.
  - ε. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο για κάθε πληρωμή χρημάτων και δαπάνη του Συλλόγου.
  - στ. Παρουσιάζει τον οικονομικό απολογισμό στις Γ.Σ. και υποβάλλει συνοπτική κατάσταση του Ταμείου κάθε εξάμηνο στο Δ.Σ.
5. Με απόφαση του Δ.Σ. μπορούν να ανατίθενται στα μέλη του Δ.Σ. και πρόσθετες αρμοδιότητες ή να γίνεται μικρής κλίμακας ανακατανομή των παραπάνω αρμοδιοτήτων.

#### ΑΡΘΡΟ 16: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ.

1. Το καταστατικό αυτό μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση έκτακτης Γ.Σ. που συγκαλείται ειδικά και αποκλειστικά για το σκοπό αυτό.
2. Η ειδική αυτή Γ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά τουλάχιστον από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη. Σε περίπτωση που κατά την πρώτη σύγκληση της ειδικής αυτής Γ.Σ. δεν εξασφαλιστεί η απαρτία του ½ των μελών, τότε επανασυνέρχεται αυτοδικαίως σε επτά (7) ημερολογιακές ημέρες με την ίδια απαίτηση απαρτίας.
3. Για τη λήψη απόφασης απαιτείται να ψηφίσουν υπέρ της κάθε μίας κατ' άρθρο τροποποίησης τα τρία τέταρτα (3/4) των παρόντων μελών.

#### ΑΡΘΡΟ 17: ΔΙΑΛΥΣΗ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ.

1. Ο Σύλλογος διαλύεται με απόφαση της τακτικής Γ.Σ. ή όταν ορίζει ο Νόμος.
2. Η ως άνω Γ.Σ. θεωρείται σε απαρτία αν είναι παρόντα τα μισά τουλάχιστον από τα ταμειακά τακτοποιημένα μέλη και η απόφαση διάλυσης λαμβάνεται με πλειοψηφία των τεσσάρων πέμπτων (4/5) των παρόντων μελών.
3. Η πρόταση διαλύσεως πρέπει να υπογράφεται από το ένα τρίτο (1/3) τουλάχιστον των ταμειακώς ενήμερων μελών και πρέπει να υποβληθεί στο Δ.Σ. δύο (2) τουλάχιστον μήνες πριν τη Γ.Σ.

#### ΑΡΘΡΟ 18: ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ.

1. Ο Σύλλογος έχει δική του σφραγίδα στρογγυλή που φέρει κυκλικά τις λέξεις «ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΕΥΒΟΙΑΣ» και στο κέντρο το αριθμό «1975», έτος ιδρύσεώς του. Επίσης έχει δικό του λογότυπο (σχέδιο-έμβλημα) το οποίο απεικονίζει.....
2. Με απόφαση του Δ.Σ. είναι δυνατόν να προσληφθούν υπάλληλοι ή σύμβουλοι για ορισμένο ή αόριστο χρόνο.
3. Κάθε τι που δεν προβλέπεται στο παρόν καταστατικό, ρυθμίζεται από τις διατάξεις του Νόμου, τις διατάξεις του Αστικού Κώδικα «περί σωματείων» και τις διατάξεις του Εισαγωγικού αυτού Νόμου, καθώς και από τους εκάστοτε Νόμους περί σωματείων και ενώσεων του Ελληνικού Κράτους.